

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЈУГОИМПОРТ СДПР“**  
Нови Београд, Булевар уметности бр.2 [www.yugoimport.com](http://www.yugoimport.com)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет и врста предмета јавне набавке: ДОБРА – ЛИЦЕНЦИРАНИ СОФТВЕР ЗА  
КЛИЈЕНТСКЕ РАЧУНАРЕ И СЕРВЕРЕ**

**Врста поступка: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**  
**Број набавке: 1139/1.1.8**

**Рок за достављање понуда: 15.01.2019. године до 11<sup>00</sup> часова**  
**Датум отварања понуда: 15.01.2019. године у 14<sup>00</sup> часова**

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**  
Нови Београд, Децембар 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1139 -1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1139 -2 од 18.11.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку у отвореном поступку – лиценцираног софтвера за**  
**клијентске рачунаре и сервере, јавна набавка бр. 1139/1.1.8**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке спецификације
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене
VIII	Модел уговора
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: .....Јавно предузеће „Југоимпорт СДПР“  
Адреса: .....Булевар уметности бр.2, Нови Београд  
Интернет страница:.....www.yugoimport.com

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1139/1.1.8 су добра – лиценцирани софтвер за клијентске рачунаре и сервере.

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 5. Контакт (лице или служба)

Група за јавне набавке, тел. 011 2224 541, е маил [fdsp@eunet.rs](mailto:fdsp@eunet.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1139/1.1.8 су добра – лиценцирани софтвер за клијентске рачунаре и сервере.

Ознака из општег речника набавке - 48600000, програмски пакет за базе података.

### 2. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке је 50.000.000,00 динара без ПДВ-а.

### 3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

## III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

## СОФТВЕР ЗА СЕРВЕРЕ И КЛИЈЕНТСКЕ РАЧУНАРЕ

RB	NAZIV SOFTVERA	Jed. mere	Količina	Opis
1.	WINENT ALNG UpgrdSAPk OLV C 1Y PItfrm, KV3-00498	kom	460	Windows Enterprise upgrade per device, upgrade licence sa Software Assurance, 1Y
2.	OfficeProPlus ALNG LicSAPk OLV C1Y PItfrm, 79P-02337	kom	460	Office 365 E3 plan, licenca sa Software Assurance, 1Y
3.	EntCAL ALNG LicSAPk OLV C 1Y, PItfrm DvcCAL wSrvcs, 76A-00492	kom	460	Enterprise Mobility and Security Suite, licenca sa Software Assurance, 1Y
4.	CISStd ALNG LicSAPk OLV C 1Y AP 2Proc, YJD-00998	kom	30	Core Infrastructure Suite Standard, licenca sa Software Assurance, 1Y
5.	CISDataCtr ALNG LicSAPk OLV C 1Y AP 2Proc, FUD-00869	kom	16	Core Infrastructure Suite Datacenter, licenca sa Software Assurance, 1Y
6.	ExchgSvrEnt ALNG LicSAPk OLV C 1Y AP, 395-04245	kom	6	Exchange Server Enterprise, licenca sa Software Assurance, 1Y
7.	SQLSvrStdCore ALNG LicSAPk OLV 2Lic C 1Y AP CoreLic, 7NQ-00122	kom	10	SQL Server Standard per Core, licenca sa Software Assurance, 1Y
8.	SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk OLV 2Lic C 1Y AP CoreLic, 7JQ-00077	kom	7	SQL Server Enterprise per Core, licenca sa Software Assurance, 1Y
9.	VSProwMSDN ALNG LicSAPk OLV C 1Y AP, 77D-00052	kom	1	Visual Studio Professional with MSDN, licenca sa Software Assurance, 1Y
10.	PrjctPro ALNG LicSAPk OLV C 1Y AP wiPrjctSvrCAL, H30-02585	kom	5	Project Professional with Project Srv CAL, licenca sa Software Assurance, 1Y
11.	VisioPro ALNG LicSAPk OLV C 1Y AP, D87-04277	kom	2	Visio Professional, licenca sa Software Assurance, 1Y

Обуке:

- Course 20347: Managing Office 365 Identities and Requirements
- Course 20347: Enabling Office 365 Services

Понуђач коме буде додељен уговор је у обавези да пружа подршку наручиоцу све док траје гарантни рок.

Гарантни рок за испоручена добра по предметној набавци не може бити краћи од 12 месеци од дана испоруке – пријема добара.

Понуда која не одговара техничким спецификацијама предмета набавке биће одбијена као неодговарајућа.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач мора да докаже да испуњава законом прописане **обавезне услове** и то:

**1)** Понуђач је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода).

**2)** Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ:** Извод из казнене евиденције:

Правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3)** Понуђач је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ:** Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (поглавље XI).

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Неопходни **финансијски капацитет:**

- да у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан

**Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, који садржи податке о данима великвидности за шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки или потврда Народне банке Србије да понуђач није био великвидан у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

2) Неопходни **пословни капацитет:**

- понуђач мора да поседује следеће важеће сертификате: Сертификат за систем менаџмента квалитета ISO 9001:2008 и Сертификат за систем менаџмента безбедности информација ISO 27001.

**Доказ:** фотокопије важећих сертификата ISO 9001:2008 и ISO 27001.

- понуђач поседује важећи сертификат Microsoft Education Gold Partner.

**Доказ:** важећа потврда издата од Microsoft-а или изјава понуђача са навођењем интернет странице на којој су наведени подаци јавно доступни.

- понуђач је Microsoft Partner који поседује најмање следеће њихове компетенције, које су локално стечене на територији Републике Србије: Gold Application Development, Gold Application Integration, Gold Cloud Platform, Gold Collaboration and Content, Gold Datacenter, Gold Windows and Devices, Silver Cloud Productivity, Silver Communications, Silver Data Analytics, Silver Data Platform, Silver Learning, Silver Messaging, Silver Small and Midmarket Cloud Solutions

**Доказ:** Копија важеће потврде Microsoft локалне канцеларије из Србије

- понуђач би треба да буде овлашћени Pearson VUE тестни центар.

**Доказ:** фотокопија потврде издате од стране Пеарсон ВУЕ којом се потврђује да је понуђач овлашћени тестни центар или Изјава понуђача са навођењем интернет странице на којој су наведени подаци јавно доступни.

- понуђач би требало да располаже адекватним простором (климатизација, грејање и сл.), са неопходним наставним средствима (рачунарима за све полазнике са могућношћу приступа интернету, пројектором, платном и сл.), на територији Београда.

**Доказ:** Изјава понуђача дата на меморандуму понуђача, под кривичном и материјалном одговорношћу којом понуђач потврђује да располаже адекватним простором (климатизација, грејање и сл са неопходним наставним средствима (рачунарима за све полазнике са могућношћу приступа интернету, пројектором, платном и сл.) , на територији Београда.

**3) Неопходан кадровски капацитет:**

- најмање 5 радно ангажованих предавача који поседују Microsoft Certified Trainer / MCT сертификат (радни однос на неодређено или одређено време или ангажовање по основу уговора о обављању привремених и повремених послова.

**Доказ:**

- копија уговора о раду или уговора о обављању привремених и повремених послова, или одговарајући М образац,
- копије МСТ сертификата.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4 Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из 75. став 1. тачка 1) до 4 Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености осталих услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, наручилац ће његову понуду, сходно члану 79. став 4. Закона, одбити као неприхватљиву.

Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4 Закона, сходно члану 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова изати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће „Југоимпорт СДПР“, Булевар уметности бр.2, Нови Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – лиценцирани софтвер за клијентске рачунаре и сервере ЈН бр 1139/1.1.8 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.01.2019. до 11 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке.
- Образац понуде, попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица (поглавље VI у конкурсној документацији);
- Модел уговора понуђач ће попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом уговора (поглавље VII у конкурсној документацији);
- Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације, попуњени, печатом оверени и потписани од стране овлашћеног лица;



- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

### 3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Југоимпорт СДПР“ Ј.П., Булевар уметности бр.2 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – лиценцирани софтвер за клијентске рачунаре и сервере, ЈН бр. 1139/1.1.8 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – лиценцирани софтвер за клијентске рачунаре и сервере, ЈН бр. 1139/1.1.8 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – лиценцирани софтвер за клијентске рачунаре и сервере, ЈН бр. 1139/1.1.8 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку лиценцирани софтвер за клијентске рачунаре и сервере, ЈН бр. 1139/1.1.8- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације.

Остали докази из овог обрасца, а који се односе на пословни и кадровски капацитет не односе се на подизвођача/е.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши по испостављеном рачуну за извршену услугу у року који не може бити дужи од 45 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.3. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за испоручени софтвер не може бити краћа од 12 месеци од дана испоруке добара.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Након закључења уговора, а после истека рока важности понуде, наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR-о (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде.

Корекција цене ће се применити само када је промена курса динара већа од +/- 3% и вршиће се искључиво на основу писменог захтева добављача.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА**

Понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, квалитету и обиму, купцу преда соло меницу у износу од 10% вредности понуде без ПДВ-а. Понуђач уз меницу мора да достави и менично овлашћење са картоном депонованих потписа и потврду о регистрацији менице, сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу регистра меница и овлашћења (Сл. гл. РС, број 56/11). У случају промене овлашћених лица, понуђач је дужан да наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене. Важност достављеног средства обезбеђења доброг извршења посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност достављеног средства обезбеђења за добро извршење посла се мора продужити.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца - Јавно предузеће „Југоимпорт СДПР“, Булевар уметности бр.2, електронске поште на e-mail – [fdsp@eunet.rs](mailto:fdsp@eunet.rs), или факсом на број 011 2224 499 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1139/1.1.8

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **Најнижа понуђена цена.**

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања

#### **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: fdsp@eunet.rs факсом на број: 011 222 44 99 или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка. Уплату извршити на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 1139/1.1.8, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – лиценцираног софтвера за клијентске рачунаре и сервере, ЈН број 1139/1.1.8, којом се обавезујемо да квалитетно испоручимо добра која су предмет набавке, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, на следећи начин:

а) самостално, б) са подизвођачем, ц) као група понуђача

**А) Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:**

Адреса и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача: \_\_\_\_\_

**Б) Навести податке о подизвођачима** (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

**Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:**

Адреса и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу \_\_\_\_\_

**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди** (уколико се подноси заједничка понуда):

**Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:**

Адреса и седиште члана групе: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна члана групе: \_\_\_\_\_

<b>Укупан износ понуде без ПДВ-а</b>	
<b>Укупан износ понуде са ПДВ-ом</b>	
<b>Начин и услови плаћања:</b> Наручилац ће вршити плаћање у року који није дужи од 45 дана од дана пријема рачуна.	

<b>Место извршења услуге:</b> Пословни објекат наручиоца, ул. Булевар уметности 2
<b>Важење понуде:</b> не може бити краће од 30 дана од дана отварања понуда.
<b>Рок извршења услуге:</b> 12 месеци од дана ступања на снагу уговора

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног понуђача)**Напомена:**

Део обрасца са подацима о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира. Део обрасца са подацима о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена укупна цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Р. бр.	Назив софтвера	Кол.	Јединична цена Без ПДВ-а	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
		(ком)	(дин)	(дин)	(дин)	(дин)
		1	2	3=1x2	4	5= 3+4
1	WINENT ALNG UpgrdSAPk OLV C 1Y Pltfrm, KV3-00498	460				
2	OfficeProPlus ALNG LicSAPk OLV C1Y Pltfrm, 79P-02337	460				
3	EntCAL ALNG LicSAPk OLV C 1Y, Pltfrm DvcCAL wSrvcs, 76A-00492	460				
4	CISStd ALNG LicSAPk OLV C 1Y AP 2Proc, YJD-00998	30				
5	CISDataCtr ALNG LicSAPk OLV C 1Y AP 2Proc, FUD-00869	16				
6	ExchgSvrEnt ALNG LicSAPk OLV C 1Y AP, 395-04245	6				
7	SQLSvrStdCore ALNG LicSAPk OLV 2Lic C 1Y AP CoreLic, 7NQ-00122	10				
8	SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk OLV 2Lic C 1Y AP CoreLic, 7JQ-00077	7				
9	VSProwMSDN ALNG LicSAPk OLV C 1Y AP, 77D-00052	1				
10	PrjctPro ALNG LicSAPk OLV C 1Y AP wiPrjctSvrCAL, H30-02585	5				
11	VisioPro ALNG LicSAPk OLV C 1Y AP, D87-04277	2				
Укупна цена		/	/		/	

Упутство како да се попуни образац:



- у колони „јединична цена без ПДВ-а“ уписати јединичну нето цену, односно јединичну цену без ПДВ-а;
- у колони „цена без ПДВ-а“ уписати нето цену која се добија као производ јединичне цене без ПДВ-а и количине ( $3=1 \times 2$ );
- у колони „стопа ПДВ-а“ уписати у процентима стопу ПДВ-а;
- у колони „цена са ПДВ-ом“ уписати бруто износ за сваку ставку која се добија по формули  $5= 3 \times (1+4/100)$ ;
- у реду „укупна цена“ у колони „цена без ПДВ-а“ уписати збир цена без ПДВ-а, а у колони „цена са ПДВ-ом“ уписати збир цена са ПДВ-ом.

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног понуђача)

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р

Закључен између уговорних страна:

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЈУГОИМПОРТ СДПР“ Нови Београд, Булевар уметности бр.2, матични број 07051751, ПИБ 100001790, кога по овлашћењу директора заступа помоћник директора Зорица Ђурковић (у даљем тексту: наручилац) и

2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, отворен код \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: добављач)

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац на основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара – **лиценцираног софтвера, ЈН бр. 1139/1.1.8**, спровео отворени поступак јавне набавке добара;

- да је добављач дана \_\_\_\_\_ 2019. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде добављача и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, изабрао добављача за закључење уговора о јавној набавци.

### Члан 1.

Предмет уговора је испорука лиценцираног софтвера за сервере и клијентске рачунаре.

Добављач се обавезује да испоручи уговорена добра из става 1. овог члана у уговореном року, на локацији наручиоца, у свему према понуди добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, обрасцу структуре цене, конкурсној

документацији за предметну јавну набавку и техничкој спецификацији, који као Прилог 1, Прилог 2, Прилог 3 и Прилог 4, чине саставни део овог уговора.

## Члан 2.

Уговорену цену чини испорука и инсталација софтвера у пословној згради наручиоца у Новом Београду, Булевар уметности бр.2, у укупној вредности из прихваћене понуде:

\_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност.

(словима: \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

(словима: \_\_\_\_\_ )

Цена из понуде је фиксна и не може се мењати.

## Члан 3.

Добављач се обавезује да испоручује добра из чл. 1. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се записнички утврди да добра која је добављач испоручио имају недостатке у квалитету, добављач мора најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, заменити односно допунити новим добрима, која имају уговорене или боље карактеристике.

## Члан 4.

Добављач је дужан да испоручи добра која су предмет овог уговора у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања захтева наручиоца.

Сматра се да је добављач адекватно испоручио добра, када овлашћено лице наручиоца у месту испоруке изврши квалитативни и количински пријем добара, што се потврђује записником који потписују овлашћена лица наручиоца и добављача.

## Члан 5.

Достављена фактура потписана од стране овлашћеног лица наручиоцу представља основ за плаћање цене испоручених добара.

Наручилац се обавезује да у року који није дужи од 45 дана од дана исправно испостављене фактуре плати испоручена добра на рачун добављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

## Члан 6.

Наручилац може раскинути уговор, ако добављач не испоручи добра у уговореном року уз предходно остављање добављачу накнадног рока од 5 дана за испуњење уговора.

Наручилац може раскинути уговор и без остављања накнадног рока, ако му је добављач саопштио да неће испунити уговор, или ако из околности конкретног случаја очигледног произилази да добављач неће моћи испунити уговор ни у накнадном року.

## Члан 7.

Добављач даје гарантни рок за софтвер у истом обиму и квалитету који је дат од стране произвођача софтвера.

Гарантни рок обухвата и трајне лиценце за коришћење софтверских производа који се испоручују, а који је дат од стране произвођача софтвера.

#### Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

#### Члан 9.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 10.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, те да уговор производи правна дејства даном потписивања истог од обе уговорне стране.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка уговора.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**  
Директор

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
директор

Југослав Петковић

#### Напомене:

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке 28 доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног понуђача)

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке лиценцираног софтвера за клијентске рачунаре и сервере, бр. 1139/1.1.8 (*навести редни број јавне набавке*), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног понуђача)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив похуђача)  
у отвореном поступку јавне набавке лиценцираног софтвера за клијентске рачунаре и сервере , ЈН број 1139/1.1.8, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног понуђача)

**Напомена:**

*У случају подношења заједничке понуде образац пријаве треба копирати, попунити, потписати и оверити од старне сваког учесника у заједничкој понуди.*